

勞動部勞動及職業安全衛生研究所 公務人員執行職務安全及衛生防護辦法自 114 年 7 月 1 日起
應辦理事項自我檢核表

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
一	安全衛生防護組織					
1	召開（組成）公務人員執行職務安全及衛生諮詢會	主管機關	任一性別比例不得少於三分之一。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	所屬機關免填	安衛辦法（以下同） §2II、§4
2	組成安全及衛生防護委員會	各機關	1、外部學者專家人數不得少於三分之一。 2、任一性別比例不得少於三分之一。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<u>10 位委員，含外部委員 6 人、內部委員 4 人；男性 6 人、女性 4 人。</u>	§5
3	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議	各機關	<input checked="" type="checkbox"/> 處理職場霸凌案件。 （召開 <u>1</u> 次） <input checked="" type="checkbox"/> 自我檢查安全衛生防護執行情形。 （召開 <u>1</u> 次）	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	<u>114 年 7 月 28 日及 114 年 12 月 29 日。</u>	§33III §38I §43

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
二	安全衛生設施及防護					
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施	各機關	請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所依建築法第 77 條第 3 項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦理規定，委託周南建築師事務所辦理本所 A 棟、B 棟(實驗室與辦公室)及 C 棟(宿舍)「114 年度建築物公共安全檢查簽證及申報作業」，並業經新北市工務局通知本所，查核結果為查核合格，予以備查。	§7
2	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施	各機關	注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1、有關本所建築物、辦公設備及機電之安全，均每年定期向臺灣產物保險股份有限公司投保「度建築物、辦公設備及機電空調火災保險」，另針對環境衛生均派專人實施維護及檢查。 2、已依本所訂定自動檢查計畫，定期實施實驗室危險性設備安全與環境衛生檢查作業，即時採取管控措施，確保工作環境安全，預防災害發生。	§8
3			加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	已完成門禁系統建置，設定於斷電或緊急狀況時自動開啟門鎖，以利人員疏散；另於安環小組辦公室設置實驗大樓門禁總開關，俾利緊急應變使用。	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
4			與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所已與汐止警分局橫科派出所建立聯繫及通報系統，且定期與橫科里民防及義警系統聯繫。	
5			與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所已與汐止警分局橫科派出所建立聯繫及通報系統。	
6			備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所於 114 年 11 月 27 日完成防護護具及繃帶等簡易急救醫療器材採購，並定期盤點替換各單位醫療箱耗材，確保急救物資有效性。	
7			對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所依職業安全衛生法規定，分別於 114 年 5 月 2 日及 10 月 27 日實施作業環境監測，並依限完成監測報告及上傳至職安署指定網站，監測結果均低於法定容許暴露標準。	
8	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施	各機關	防止機械、設備或器具等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所落實各類機械、設備及器具之安全管理，定期實施檢查、保養及維護，並設置必要防護裝置及操作標示，防範操作不當或設備異常衍生危害。	§3、§9
9			防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	經查本所無從事爆炸性或發火性物質相關作業。	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
10			防止電、熱或其他之能引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所於 114 年 12 月 9 日完成實驗室低壓電氣設備安全檢查。	
11			防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	經查本所無從事採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等相關業務。	
12			防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	為強化高處作業安全，本所已於 A 棟 4 樓及實驗大樓 2 至 3 樓架設安全網，並於 114 年 2 月 27 日增設各棟頂樓門禁管制設備，落實進出管制及防墜措施。	
13			防止高壓氣體引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所氣體鋼瓶均依規定儲存並加以固定，明確標示內容物及危害特性，落實安全管理以防範洩漏或傾倒事故。	
14			防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所已指派人員完成粉塵、有機溶劑及特定化學物質作業主管等專業訓練，並設置毒性及關注化學物質專業應變人員，確保具備安全防護知能及緊急應變能力。	
15			防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	輻射防護方面，定期辦理教育訓練、個人劑量監測及設備擦拭測試；噪音防護方面，提供耳罩式防音護具及耳塞，有效降低作業人員暴露危害。	
16			防止監視儀表或精密作業等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	已確認本所未有從事監視儀表或精密作業等業務。	

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
17			防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所訂有實驗室廢棄物分類及處理規定，落實廢氣、廢液及殘渣之分類、暫存及合法清理，以維護人員健康及環境安全。	
18			防止風災、水患或火災等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所已與消防局橫科消防分隊建立聯繫及通報系統，並於每年度辦理 2 次消防避難訓練。	
19			防止動物、植物或微生物等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	每年均定期就本所展示與教育訓練大樓、實驗大樓全棟、學員大樓一樓區域、地下室及戶外周邊區域、學員大樓 3 樓走廊及公共區域委託專業廠商實施害蟲防治工作。	
20			防止通道、地板或階梯等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所定期檢視通道、地板及階梯狀態，保持動線暢通、地面平整防滑，並設置必要警示標語，防範滑倒或跌倒事故。	
21			防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	作業場所均維持良好通風、充足採光及照明，並視需求設置保溫或防濕設施，確保環境舒適安全。	
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施	各機關	調查日期： <u>114</u> 年 <u>9</u> 月 <u>11</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所於 114 年 9 月 5 日完成危害性危險物及有害物清查，並依規定張貼標示及採取必要危害預防措施。	§10

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練	各機關	1、程序訂定/修正日期： <u>114年11月14日</u> 。 2、訓練日期： <u>114年11月28日</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	依本所防空疏散避難計畫，業完成 114 年訓練。	§11
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備	各機關	環境及設備名稱： <u>哺（集）乳室及專屬車位</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1、行政大樓 1 樓設置哺（集）乳室。 2、地下室停車場設置專用停車位。	§12
25	執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定	各機關	請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定並定期保養。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	1、本所已於 9 月 17 日辦理固定式起重機定期檢查。 2、實驗室門禁系統已於 6 月 23 日及 12 月 19 日完成定期保養	§14
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練	各機關	1、程序訂定/修正日期： ____年____月____日。 2、勤務演練日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所無他機關支援人員。	§16③
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊	各機關	1、通報機制為本所緊急應變計畫內緊急應變組織各項職務負責人。 2、緊急連聯人名冊建立	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	已於 6 月 24 日完成增修緊急應變組織各項職務負責人名冊及其連絡資訊。	§16

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
			日期： 114 年 6 月 24 日。			
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料	各機關	檢視執行職務場域是否有危險性工作場所？（請參考危險性工作場所審查及檢查辦法§2）。 <input type="checkbox"/> 是 建立資料日期： ____年____月____日 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	經檢視本所執行職務場域，確認均非屬「危險性工作場所審查及檢查辦法」第 2 條所定之危險性工作場所，無須辦理審查或檢查。	§17
29	定期實施安全及衛生防護訓練	各機關	訓練日期： 114 年 11 月 20 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所於 114 年 11 月 20 日辦理並完成 114 年度實驗室人員安全衛生教育訓練。	§18I
30	對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育	各機關	1、程序訂定/修正日期： 106 年 1 月 23 日。 2、請自行盤點是否實施勤前教育。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所已訂定危害通識計畫，並依計畫落實執行預防危害標準作業程序及勤前教育。	§18II
三	身心健康防護					
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛	各機關	1、應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所於 114 年 9 月 4 日至 11 月 28 日辦理員工一般健康檢查；另針對從事輻射作業人員，於同年 4 月 11 日至 5 月 30 日完成	§19I

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
	生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查		2、請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。		游離輻射特殊健康檢查。	
三	高風險職務之安全衛生防護（非高風險職務機關免填）					
1	【由高風險職務機關填答】 高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝備，應定期維護或汰換	高風險職務機關	請自行盤點各項機具設備及個人防護裝備是否均依相關規定定期維護，並汰換過期或舊式不堪用之裝備。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§23
2	【由高風險職務機關填答】 訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案	高風險職務機關	應變方案訂定/修正日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§24I
3	【由高風險職務機關填答】 高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查	高風險職務機關	經主管機關備查日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§24II

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
4	【由高風險職務機關填答】 對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練	高風險職務機關	辦理日期：____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§25I
5	【由高風險職務機關填答】 高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查	高風險職務機關	經主管機關備查日期：____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§25II
6	【由高風險職務機關填答】 就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數	高風險職務機關	應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§26I
7	【由高風險職務機關填答】 就高風險職務人員實施特定項目健檢	高風險職務機關	自行檢視高風險職務人員之工作內容，就其從事不同類型工作內容，可能遭遇異常情境危害，訂定相應之特定項目健康檢查內容。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§26II

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
			1.訂定特定項目健康檢查內容： ____年____月____日。 2.經主管機關備查日期： ____年____月____日。			
8	【由高風險職務機關之主管機關填答】 就業管職務訂定執行職務之規範，實施風險評估，提出風險控制方案	高風險職務機關之主管機關	風險控制方案訂定日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§27I
9	【由高風險職務機關之主管機關填答】 建立執行高風險職務導致傷亡、猝發或加重疾病個案之通報制度、發行年報，並於機關網頁公開	高風險職務機關之主管機關	建立通報制度日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行		§27II

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
四	職場霸凌之申訴及處理					
1	防護委員會受理職場霸凌申訴 (如本題無受理職霸案件者，第 2 題至第 8 題免填)	各機關	1、受理一般職霸件數： <u>1</u> 件。 2、受理首長職霸案件數： <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無（含處理中）職霸案件	114 年 6 月受理 1 件。	§32
2	接獲申訴 10 日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人	各機關	1、10 日內召開會議件數： <u>1</u> 件。 2、超過 10 日召開會議件數： <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所 114 年 6 月 2 日收到申訴書，依「勞動部及所屬各機關（構）職場霸凌防治申訴及處理要點」規定，由召集人指派職場霸凌申訴評議會委員 3 人組成調查小組，並於 114 年 6 月 5 日召開調查小組會議，確認受理本案及進行調查程序，均符合規定。	§33III
3	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關	各機關	1、通報上級機關。 2、受理情形副知上級機關。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	業依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法，於 114 年 7 月 17 日通報上級機關，符合規定。	§32III

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
4	受理申訴之日起 1 個月內組成調查小組	各機關	1、任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2、被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所 114 年 6 月 2 日收到申訴書，由召集人指派職場霸凌申訴評議會委員 3 人組成調查小組（均為外聘委員，男性 2 人、女性 1 人），並於 114 年 6 月 5 日召開調查小組會議，確認受理本案及進行調查程序，均符合規定。	§34
5	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施	各機關	1、避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2、提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3、對行為人為適當之處理。 4、就相關事實釐清。 5、協助被霸凌者提起申訴。 6、適度調整工作內容或辦公場所。 7、行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所 114 年 6 月 2 日收到申訴書，由召集人指派職場霸凌申訴評議會委員 3 人組成調查小組（均為外聘委員，男性 2 人、女性 1 人），並於 114 年 6 月 5 日召開調查小組會議，確認受理本案及進行調查程序，另提供申訴人職場霸凌規定及諮詢、員工協助方案等相關資訊，均符合規定。	§35

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
6	調查小組第一次會議後 2 個月內（得延長 1 個月）完成調查報告，送防護委員會	各機關	1、應於期限內完成調查報告。 2、如須延長 1 個月，應通知申訴人及被申訴人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所 114 年 6 月 2 日收到申訴書，114 年 6 月 5 日召開調查小組會議，114 年 7 月 25 日完成調查報告書，114 年 7 月 28 日召開防護委員會審議，符合規定。	§37
7	調查報告完成日起 1 個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人	各機關	1、1 個月內作成決定： <u>1</u> 件。 2、超過 1 個月作成決定： <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	114 年 7 月 25 日完成調查報告書，114 年 7 月 28 日召開防護委員會審議，114 年 8 月 1 日函復當事人決定報告書，符合規定。	§38I
8	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起 7 日內送上級機關備查	各機關	1、7 日內送上級機關： <u>1</u> 件。 2、超過 7 日送上級機關： <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本所 114 年 7 月 28 日召開防護委員會作成決定，114 年 8 月 1 日函報勞動部調查報告，復經本部 114 年 8 月 18 日同意備查，符合規定。	§38II
9	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起 7 日內送保訓會	各機關	1、7 日內送保訓會： <u>0</u> 件。 2、超過 7 日送保訓會： <u>0</u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	無是類案件。	§38III

項次	應辦事項	辦理機關	自我檢核項目	自我檢核結果	說明	依據
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示	各機關	1、應不牴觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定。 2、訂定計畫日期： <u>114</u> 年 <u>12</u> 月 <u>1</u> 日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	配合「勞動部及所屬各機關（構）職場霸凌防治、申訴及處理要點」自本年 12 月 1 日起停止適用，本所新訂職場霸凌防治申訴及調查處理要點，並自 114 年 12 月 1 日生效，114 年 11 月 27 日函發各單位知悉，並置於勞動部共用系統平台（MY EIP）。	§39
六 通報與建議						
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於 30 日內回復辦理情形	各機關	1、30 日內回復： <u>0</u> 件。 2、超過 30 日回復： <u>0</u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無此情形	無。	§41、 §47
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會	各機關	通報保訓會重大災害或死亡案件： <u>0</u> 件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無此情形	無。	§42I

備註：本表調查期間 114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日。